



MasterSkills – Chương trình Đào Tạo Kỹ Năng Quản Lý

KỸ NĂNG XÂY DỰNG 5S

KỸ NĂNG XÂY DỰNG 5S

Mục tiêu đào tạo

- Nâng cao kỹ năng và thực hành sản xuất công việc chi tiết 5S
- Thực hành sản xuất công việc trong các khu vực sản xuất kinh doanh như văn phòng, khu vực sản xuất, kho hàng, showroom, khu vực xung quanh
- Thực hành doanh nghiệp đánh giá thực hành 5S

Phương pháp đào tạo

- Chuyên gia sử dụng các phương pháp đào tạo sau đây chuyên biệt nội dung khóa học:
 - Thảo luận mở (Open discussion)
 - Nghiên cứu tình huống (Case study)
 - Bài tập tự đánh giá (Self-assessment)
 - Thuyết giảng ngắn tài liệu (Mini-lecture)

Tài liệu

- Tài liệu lưu hành nội bộ

Giới thiệu chương trình

Khái niệm 5S có bản ngữ nội

Nhất Bản vào những năm 80

và đã được áp dụng rất nhiều

các quốc gia, trong đó có Việt

Nam. Mục đích của việc áp dụng

5S không chỉ nhằm mục đích

nâng cao hiệu suất và môi

trường làm việc trong một

thực thể, mà quan trọng hơn là làm

thay đổi cách suy nghĩ, thói quen làm việc và tác phong

làm việc sáng tạo của mỗi cá nhân trong thực thể.

Xuất phát từ thực tế trên, Viện MasterSkills đã biên soạn giới thiệu về

các thực thể Khóa đào tạo “Kỹ năng sản xuất công việc 5S”. Khóa

học này hướng dẫn các nguyên tắc thực hành sản xuất công việc

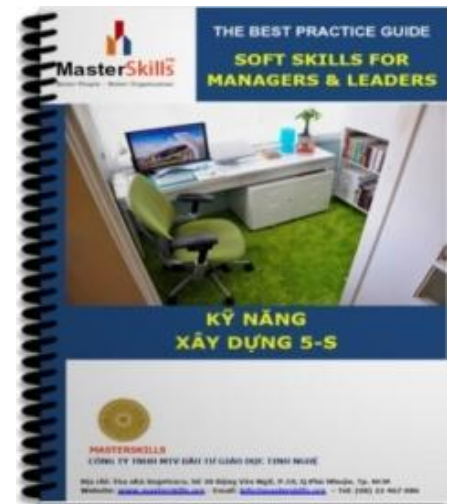
theo mô hình 5S, nội dung đánh giá thực thể cho từng khu vực và

phương pháp tính điểm. Trên cơ sở tài liệu này, các thực thể – cá

nhân có thể thiết lập các nội dung thực hành và đánh giá chi tiết,

chủ nhân bộ phận và thời gian cần thiết để thực hiện sản xuất

công việc theo mô hình của Nhật Bản.





Đội ngũ nhân viên

- Trưởng bộ phận, nhân viên cao cấp bộ phận Kế toán số

- Trưởng bộ phận, nhân viên cao cấp bộ phận Kế toán

- Trưởng bộ phận, nhân viên cao cấp bộ phận Tài chính – Kế toán

- Trưởng các bộ phận khác có khái niệm Kế toán

- Những cá nhân quan tâm khác

Chương trình

- Số lượng nhân viên MasterSkills có giá trị trên toàn quốc

Nội dung chương trình

Phần I. Các nguyên tắc thực hành 5S

Giới thiệu 5S và tác dụng:

1. SEIRI - Sàng lọc;
2. SEITON - Sắp xếp;
3. SEISO - Sạch sẽ,
4. SEIKETSU - Sẵn sàng;
5. SHITSUKE - Sẵn sàng)

Phần II. Vai trò của lãnh đạo

- Sự tham gia của mọi người
- Làm việc theo nhóm
- Quản lý trực quan
- Học hỏi và cải tiến liên tục

Phần III. Các bước triển khai chương trình 5S

- Chuẩn bị
- Lãnh đạo công bố chính thức về chương trình 5S
- Tổ chức training
- Sàng lọc ban đầu
- Thực hiện Seiri, Seiton và Seiso hàng ngày
- Đánh giá thực hành 5S

Phần IV. Các yêu cầu chung về triển khai 5S

- Khu vực văn phòng
- Khu vực sản xuất/dịch vụ
- Khu vực kho
- Khu vực chung (phòng ăn, phòng khách/hội, ...)
- Khu vực xung quanh (phòng bảo vệ, chầu xe, ...)

Xem thêm chi tiết tại Website Masterskills.org:

<http://www.masterskills.org/5S-skills-training.htm>



HỘI VIÊN MASTERSKILLS

Add: 30 Đường Vĩn Ng P.10, Q.PN, Tp.HCM

Tel.(08) 22 467 086 – 08. 22 194 047

Web: <http://www.masterskills.org> | Email: Info@masterskills.org